



## Порядок проведения общественных слушаний посредством открытых собраний

Процедура проведения общественных слушаний осуществляется согласно действующим правилам утвержденных приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 26 октября 2021 года № 425.



### 1. Заказчик

направляет письмо-запрос на проведение общественных слушаний посредством Единого экологического портала с указанием предлагаемых мест, даты и времени начала проведения общественных слушаний.  
(письмо-запрос через ЕЭП [ecportal.kz](http://ecportal.kz))



### 4. Заказчик

направляет объявления о проведении общественных слушаний (справку, скриншот либо копию опубликованного объявления в СМИ) и материалы, выносимые на общественные слушания посредством Единого экологического портала.  
(с момента выхода опубликованного объявления)



### 2. МИО

в течение 10 календарных дней согласовывает или не согласовывает с указанием мотивированных причин, направив заказчику письмо-ответ.  
(письмо-ответ, срок рассмотрения писем – 10 кален.дней)



### 5. МИО

материалы, выносимые на общественные слушания, размещаются не менее, чем за 30 календарных дней до даты начала проведения общественных слушаний на Едином экологическом портале и на сайте МИО в рубрике «Общественные слушания»



### 3. Заказчик

публикует объявление в СМИ о проведении общественных слушаний на государственном и русском языках, в том числе не менее чем в одной газете, посредством не менее чем одного теле- или радиоканала, а также в местах, доступных для общественности.  
(не менее, чем за 20 рабочих дней с даты выхода объявления до даты проведения слушаний)



## **6. МИО, Заказчик, Разработчик, Заинтересованная общественность и госорганы**

в назначенный день МИО проводит регистрацию участников при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также обеспечивает видео- и аудиозапись всего хода общественных слушаний.

Электронный носитель с видео- и аудиозаписью общественных слушаний подлежит приобщению к протоколу общественных слушаний посредством открытых собраний согласно приложению 4 Правил (далее – Протокол)



## **7. Участники ОС:**

- представители уполномоченного органа в области охраны окружающей среды (для объектов I категории);
- УПРиРП и/или аппарата акима соответствующей административно-территориальной единицы (сел, поселков, сельских округов), (под председательством открывает слушания, предлагает кандидатуру Секретаря, выносит на голосование)
- Заказчик и Разработчик (обеспечивают доклад, с электронной презентацией по проекту, ответы на вопросы)
- Заинтересованная общественность (задают вопросы по проекту, высказывают свое мнение и предложения)
- Секретарь заседания (оформляет протокол общественных слушаний, который подписывается председателем и секретарем общественных слушаний в течение двух рабочих дней с даты завершения общественных слушаний)



## 8. МИО

в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола, направляет подписанный протокол, видео- и аудиозапись посредством ЕЭП и размещает на своем официальном интернет-ресурсе.

Примечание: Согласно пункту 23 Правил общественные слушания считаются несостоявшимися при отсутствии представителей заинтересованной общественности.

- заинтересованная общественность – общественность, интересы которой затрагиваются или могут быть затронуты принимаемыми решениями по вопросам, касающимся окружающей среды, или которая заинтересована участвовать в процессе принятия этих решений.
- общественность – одно или более чем одно физическое или юридическое лицо, некоммерческие организации, а также ассоциации, союзы или иные объединения.